CITRA

الهيئة العامة للاتصالات و تقنية المعلومات

COMMUNICATION & INFORMATION TECHNOLOGY REGULATORY AUTHORITY

اللائحة التنفيذية للقانون رقم 37 لسنة 2014
بإنشاء هيئة تنظيم الاتصالات وتقنية المعلومات

المحتويات

الفصل الأول : اختصاصات رئيس مجلس الإدارة 5

الفصل الثاني : إجراءات تقييم الأصول العقارية والمالية للهيئة 10

الفصل الثالث : الأجور والإيرادات 12

الفصل الرابع : قواعد ومبادئ الربط البيني 14

الفصل الخامس : أحكام المنافسة 19

الفصل السادس : لجنة فض المنازعات 21

الفصل السابع : أحكام ختامية 23

CITRA
الهيئة العامة للاتصالات و تقنية المعلومات
COMMUNICATION & INFORMATION TECHNOLOGY REGULATORY AUTHORITY

قرار مجلس الوزراء رقم 993 لسنة 2015 بإصدار اللائحة التنفيذية للقانون رقم 37 لسنة 2014 بإنشاء هيئة تنظيم الاتصالات وتقنية المعلومات

مجلس الوزراء

- بعد الاطلاع على الدستور،
- وعلى المرسوم الأميري رقم 12 لسنة 1960 بقانون تنظيم إدارة الفتوى والتشريع لحكومة الكويت.
- وعلى القانون رقم 30 لسنة 1964 بإنشاء ديوان المحاسبة والقوانين المعدلة له.
- وعلى القانون رقم 37 لسنة 1964 في شأن المناقصات العامة والقوانين المعدلة له.
- وعلى المرسوم بالقانون رقم 31 لسنة 1978 بقواعد إعداد الميزانيات العامة والرقابة على تنفيذها والحساب الختامي والقوانين المعدلة له.
- وعلى المرسوم بالقانون رقم 15 لسنة 1979 في شأن الخدمة المدنية والقوانين المعدلة له.
- وعلى المرسوم بالقانون رقم 23 لسنة 1990 بشأن قانون تنظيم القضاء والقوانين المعدلة له.
- وعلى المرسوم بالقانون رقم 116 لسنة 1992 في شأن التنظيم الإداري وتحديد الاختصاصات والتفويض فيها.
- وعلى القانون رقم 37 لسنة 2014 بإنشاء هيئة تنظيم الاتصالات وتقنية المعلومات.
- وعلى المرسوم الصادر في 4 إبريل 1979 في شأن نظام الخدمة المدنية والمراسيم المعدلة له.
- وعلى المرسوم الصادر في 12 أغسطس 1986 في شأن اختصاصات وزارة المواصلات.
- وعلى قرار مجلس الوزراء رقم 806 لسنة 2014 بتحديد الوزير المختص بهيئة تنظيم الاتصالات وتقنية المعلومات.
- وبناء على عرض وزير الدولة لشئون مجلس الوزراء.
- وبعد موافقة مجلس الوزراء.

قرر :

مادة أولى

- يعمل بأحكام اللائحة التنفيذية للقانون رقم 37 لسنة 2014 المشار إليه والمرافقة نصوصها لهذا القرار .

مادة ثانية

على الوزراء - كل فيما يخصه - تنفيذ هذا القرار ويعمل به من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

رئيس مجلس الوزراء

جابر مبارك الحمد الصباح

صدر في: 26 رمضان 1436 هـ

الموافق: 13 يوليو 2015 م

اللائحة التنفيذية للقانون رقم 37 لسنة 2014 بإنشاء هيئة تنظيم الاتصالات وتقنية المعلومات

الفصل الأول

اختصاصات رئيس مجلس الإدارة

(مادة 1)

يتولى رئيس مجلس إدارة الهيئة إدارة أعمالها وتصريف شئونها وتمثيلها في علاقاتها بالغير وأمام القضاء، وله ان يتخذ ما يراه لازماً من القرارات لتحقيق الغرض الذي انشئت من أجله وعلي الأخص ما يلي:

1. اتخاذ الإجراءات اللازمة لتنظيم خدمات شبكات جميع الاتصالات في دولة الكويت وفقًا للسياسة العامة التي يضعها مجلس الإدارة.
2. إصدار اللائحة التفصيلية للمصطلحات الفنية المستخدمة في قطاعي الاتصالات وتقنية المعلومات وبيان مدلولاتها المعتمدة في دولة الكويت، ومداومة تحديثها سنويًا، وذلك بعد اعتمادها من مجلس الإدارة ونشرها.
3. إصدار لوائح تنظيم قطاعي الاتصالات وتقنية المعلومات.
4. إصدار قرار بتحديد الآليات اللازمة لإدارة طيف الترددات الراديوية ومراقبة التداخلات وجودة الطيف الترددي وتنظيم استخدام جميع الترددات الأرضية والبحرية والجوية والفضائية وذلك وفقًا لجدول المخطط الوطني لتوزيع الترددات وتحديثها الذي يقره مجلس الإدارة.
5. إصدار القواعد الفنية والمواصفات القياسية لأجهزة الاتصالات وأجهزة الاتصالات الطرفية لضمان عدم إضرارها بشبكات أو خدمات الاتصالات والصحة والسلامة العامة والبيئة.
6. إصدار الموافقات النوعية وتنظيم إدخال أجهزة الاتصالات وأجهزة الاتصالات الطرفية إلى دولة الكويت واستعمالها والاحتفاظ والمتاجرة بها واتخاذ الإجراءات اللازمة لمراقبة استخدامها بمراعاة عدم تداخل ترددتها مع ترددات الشركات العاملة والجهات الأخرى.
7. تحديد الإجراءات والآليات اللازمة لجمع المعلومات المتعلقة بقطاعي الاتصالات وتقنية المعلومات، ولإصدار تقارير ومنشورات وإرشادات المستخدمين، واعتماد البرامج الإعلامية اللازمة لزيادة الوعي العام بأهمية هذين القطاعين ومدى تأثيرهما الإيجابي على التطور الاقتصادي والاجتماعي في دولة الكويت.
8. وضع الآليات اللازمة لتعقب مصدر أي موجات راديوية والتحقق من ترخيص ذلك المصدر دون المساس بسرية الرسائل وفقًا للقانون.
9. إعداد تقرير سنوي يبين أنشطة الهيئة وإنجازاتها وأي متغيرات في السياسة العامة المقررة المتعلقة بخدمات الاتصالات وتقنية المعلومات وبيان الخطط المستقبلية للهيئة وعرضه على مجلس الإدارة ونشر هذا التقرير.
10. إصدار قرار بالآليات اللازمة لمراجعة وتقييم مدى الحاجة لتعديل مستوى التنظيم لكل خدمة من خدمات الاتصالات وتقنية المعلومات أو أي نوع أو فئة منها مع مراعاة عوامل المنافسة شريطة أن تكون المراجعة وطبيعة التقييم مبنية على دراسة بحثية.
11. اقتراح مشروعات القوانين لمواكبة التطور السريع في قطاعي الاتصالات وتقنية المعلومات

ورفعها إلى مجلس الوزراء عن طريق الوزير المختص بعد موافقة مجلس الإدارة وإعداد الأنظمة واللوائح ووضع التعليمات المتعلقة بها.

12. اتخاذ الإجراءات اللازمة لضمان الالتزام بأحكام الاتفاقيات الدولية والإقليمية والثنائية النافذة المتعلقة بقطاعي الاتصالات وتقنية المعلومات التي تقرها الدولة.
13. إصدار قرار بالتحقيق في الشكاوي والخلافات التي تنشأ بين المستخدمين والمرخص لهم والتي تحال إلى الهيئة من أحد أو جميع أطراف الخلاف.
14. اقتراح معايير حل المنازعات المتعلقة بشبكة المعلومات العالمية (الإنترنت).
15. اعتماد الشروط والمواصفات الفنية والتشغيلية المتعلقة بالأمن الوطني الواجب الالتزام بها.
16. تمثيل الهيئة في الاجتماعات والمؤتمرات والندوات وغيرها من المحافل الدولية المتعلقة بشئون الاتصالات وتقنية المعلومات التي تختص بها الهيئة.
17. رئاسة جلسات مجلس الإدارة ودعوته للاجتماع مرة على الأقل كل شهر وكلما اقتضت الضرورة ذلك أو بناءً على طلب كتابي من ثلاثة من أعضائه وتعيين أمين سر المجلس من بين موظفي الهيئة وذلك كله وفقًا لأحكام لائحة مجلس الإدارة.
18. فحص إخطارات أعضاء مجلس الإدارة بوجود أو نشوء أية منفعة أو مصلحة مباشرة أو غير مباشرة لهم أو لأحد أقاربهم حتى الدرجة الأولى تتصل بالاستثمار في قطاعي الاتصالات أو أي مصلحة أخرى تتعارض مع مناصبهم واتخاذ ما يلزم نحو ذلك.
19. الترخيص لموظفي الهيئة القيام بأي عمل أو خدمة استشارية أو ما يماثلها لحسابهم الخاص أو لحساب الغير تتعلق بقطاع الاتصالات في الدولة وتخرج عن نطاق المهام والواجبات التي يؤدنها للهيئة أو القيام بمثل ذلك العمل أو الخدمة خلال سنة من تاريخ ترك العمل بالهيئة.
20. إصدار الموافقة اللازمة للمستورد أو الراغب بإدخال أجهزة اتصالات لم تعلن المواصفات الخاصة بها وذلك وفقًا للقواعد التي يضعها مجلس الإدارة.
21. إصدار قرار بتنظيم آلية التحقيق في الشكاوى التي تقدم إلى الهيئة بوجود تقصير من المرخص له أو خلاف بين المرخص له والمستفيدين بشأن مستوى الخدمة أو مخالفة شروط الرخصة، وإجراءات حفظ الشكوى أو إخطار المرخص له بإزالة المخالفة خلال 90 يومًا.
22. فحص ودراسة التقارير السنوية التي يقدمها المرخص لهم ببيان الجوانب الفنية أو الإدارية والمالية المتوفرة التي تضمن تقديم الخدمة المرخصة للمستفيدين بالمستوى المطلوب وعرضها على مجلس الإدارة.
23. إصدار القواعد والإجراءات التي يجب اتباعها عند تلقي المرخص له لشكاوى الإزعاج وإجراءات التحقيق من هذه الشكاوى والقواعد اللازمة لتقليل اتصالات الإزعاج بشكل عام وذلك بالاتفاق مع المرخص له وبعد العرض على مجلس الإدارة.
24. اتخاذ الإجراءات اللازمة للتحقق من مدى التزام المرخص له بشروط وأحكام القانون.
25. إصدار قرار بتشكيل لجنة أو أكثر من خارج الهيئة لفض المنازعات، تكون مهمتها الفصل في جميع المنازعات التي تنشأ بين الهيئة وبين أي مشغل مرخص له، أو بين المشغلين أنفسهم، كما تفصل في التظلمات التي يتقدم بها المشغلون أو غيرهم من قرارات وإجراءات الهيئة أو التي لها علاقة مباشرة بعملها، وذلك على النحو المقرر بمقتضى المادة 55 من القانون.

26. ترشيح الموظفون الذين يخولون صفة الضبطية القضائية والعرض على الوزير المختص لإصدار القرار اللازم طبقاً لأحكام القانون.
27. إعداد الدراسات والاقتراحات اللازمة لقيام مجلس الإدارة بتنفيذ الاختصاصات والمهام المنصوص عليها في المادة (8) من القانون والعرض عليه وتنفيذ قراراته.
28. التعاقد مع هيئات أو جهات أو مؤسسات أو شركات متخصصة علمية أو فنية أو قانونية لتنفيذ ما تسنده إليها الهيئة من مهامها وفقًا للقواعد والأحكام التي يضعها مجلس إدارة الهيئة.
29. إعداد لائحة شئون التوظف بالهيئة المتضمنة قواعد تعيين الموظفين وترقيتهم وتأديبهم ونظم مرتباتهم ومكافأتهم والمزايا العينية والمالية وسائر الشئون الوظيفية لعرضها على مجلس الإدارة لإقرارها وإصدارها.
30. اقتراح لائحة مجلس الإدارة وعرضها على المجلس لإقرارها.
31. إحالة المستخدمين للنيابة العامة حال ثبوت تعديهم على الترددات دون ترخيص.
32. إعداد مشروع اللائحة المالية للهيئة واعتمادها من الجهة المختصة.

(مادة 2)

لرئيس مجلس الإدارة في حالة ثبوت مخالفة لأحكام القانون أو اللائحة أو القرارات الصادرة تنفيذاً لهما اتخاذ أحد الإجراءات التالية أو كلها بحسب ما يتناسب وحجم المخالفة:

أ. إنذار المخالف لإزالة المخالفة خلال 30 يومًا من تاريخ الإنذار.
ب. وقف الترخيص الممنوح للمرخص له لمدة ثلاثة أشهر.
ج. إزالة المخالفة على نفقة المخالف.
د. خفض الخدمات المرخص بها للمخالف بما لا يجاوز خدمة واحدة في كل مخالفة.
هـ. خفض مدة الترخيص الممنوح للمرخص له لمدة لا تتجاوز نصف مدة الترخيص.
و. تقرير وتحصيل غرامة مالية بما لا يتجاوز مليون دينار كويتي عن كل مخالفة.
ز. التحفظ على المعدات والأجهزة والآلات المضبوطة وتحريزها لحين الفصل في النزاع نهائياً.
ح. إلغاء الترخيص.

وتضاعف الغرامة في حالة التكرار أو يدفع المخالف ضعفي قيمة الضرر أيهما أكبر. ولا توقع أي من الجزاءات أو الغرامات المنصوص عليها في البنود من (د) وما بعدها إلا بعد موافقة مجلس الإدارة.

(مادة 3)

يتولى رئيس المجلس مباشرة الاختصاصات الإدارية والفنية والمالية للهيئة التي تنص عليها القوانين واللوائح ، وكذلك اللوائح والأنظمة والقرارات التي تصدر تنفيذاً لهذا القانون وعلى وجه خاص:

أولاً: اختصاصات عامة

- إصدار القرارات التنظيمية لتوزيع العمل داخل الهيئة.
- إصدار التعليمات والتعاميم الكفيلة بضمان تنفيذ أحكام ميزانية الهيئة وفقًا لأحكام القوانين واللوائح.
- توقيع العقود الخاصة بالتوريدات والأشغال العامة والاستشارات المتعلقة بالهيئة وفقًا للأحكام والقواعد والإجراءات التي تتضمنها لائحة المشتريات والتكليف بالأعمال التي يضعها مجلس إدارة الهيئة بمراعاة مبادئ الشفافية والعلانية والمساواة.
- إصدار قرارات تشكيل اللجان وفرق العمل التي يحتاجها أداء الهيئة لمهامها، والتصديق على محاضر أعمالها، وتقرير صرف البدلات أو المكافآت المستحقة عن حضور وأعمال هذه اللجان والفرق وللمستعان بخبراتهم من غير موظفي الهيئة، وكذلك التكليف بتأدية أعمال أو مهام تتعلق بالهيئة في داخل البلاد أو خارجها وصرف البدلات والمكافآت المستحقة عنها، وذلك كله وفقًا للقواعد والأحكام التي يضعها مجلس الإدارة.
- اقتراح الهيكل التنظيمي وتعديلاته.

ثانياً: في خصوص شئون موظفي الهيئة :

- إصدار قرارات التعيين وإعادة التعيين والترقية والنقل والندب والاستعانة بالخدمات داخل الهيئة ومنها أو إليها، ومنح العلاوات واعتماد تقييم الكفاءة وإجراء التسويات وتعديل الوضع الوظيفي واعتماد المكافآت المالية مقابل الخدمات والأعمال الممتازة وذلك كله وفقًا للنظام الوظيفي الذي يضعه مجلس الإدارة وذلك وفقًا للائحة شئون التوظف التي يضعها مجلس الإدارة.
- الإحالة إلى التحقيق، والوقف عن العمل لمصلحة التحقيق أو لاعتبارات المصلحة العامة ، وتوقيع الجزاءات التأديبية وفقًا لأحكام لائحة شئون التوظف.
- الإحالة إلى التقاعد وإنهاء الخدمة والتثبيت واعتماد تقرير عدم الصلاحية عن فترة التجربة.
- منح الأجازات بكافة أنواعها سواء بمرتب كامل أو مخفض أو بدون مرتب وفقًا للوائح والنظم.
- الإحالة إلى جهة التحقيق المختصة إذا اتضح من التحقيق وجود شبهة جريمة جزائية.
- إصدار قرارات تغيير المسميات الوظيفية وقرارات شغل الوظائف القيادية والإشرافية وما في مستواها.

- الإذن للموظف بتأدية أعمال للغير في غير أوقات الدوام الرسمي.
- توقيع العقود الخاصة بالتعاقد مع الموظفين غير الكويتيين.
- إصدار القرارات اللازمة لتنفيذ قواعد وأحكام وضوابط وقت العمل الرسمي بالهيئة.
- الإعفاء من بعض شروط اللياقة الصحية المتطلبة للتعيين، بعد أخذ رأي الجهة الطبية المختصة.
- إصدار القواعد الخاصة بتأهيل وتدريب العاملين بالهيئة بما يمكنهم من أداء مهامهم وفقًا لنظام الذي يضعه مجلس الإدارة.

الفصل الثاني

إجراءات تقييم الاصول العقارية والمالية للهيئة

(مادة 4)

تلتزم الجهة التي تتولى تقييم الأصول العقارية والمالية للهيئة وفقًا لحكم المادة (87) من القانون باتباع الاجراءات الاتية :

1. تحديد كافة الأصول والخصوم وجميع البيانات اللازمة لعملية التقييم.
2. إجراء تحليل للسوق للتعرف على مستويات العرض والطلب والمنافسة.
3. تقديم تحليل شامل عن القيمة الحالية للتدفقات النقدية لوضع قيمة سوقية للأصول والخصوم .
4. تحليل البيانات المالية التاريخية للحسابات الختامية وكشوف الدخل والتدفقات النقدية وذلك باستخدام المؤشرات المالية أو الاقتصادية المقررة كنسبة النمو ، ومعدات الربحية ونسب السيولة ، ومعدلات الفاعلية.
5. تحديد كافة المصروفات المترتبة على تجهيز الأصول للاستخدام.
6. تقييم الأصول والخصوم وقت إنشائها أو اكتسابها علي اساس تكلفتها التاريخية وهي سعر الشراء، سواء كان سعر التكلفة أو السعر السوقي أو السعر العادي.
7. القيام بتقييم نهائي شامل للأصول والخصوم وفقًا للمعايير الدلية ، وبما يتوافق مع القواعد المحاسبية المعتمدة في دولة الكويت.
8. حساب الجداول الاستهلاكية على المدي الطويل لكافة الأصول بشتي أنواعها على أساس نسبتها الاستهلاكية.

(مادة 5)

تتضمن الأصول الخاضعة للتقييم جميع الأصول العينية والمالية للهيئة وتشمل بوجه خاص ما يلي:

1. العقارات (الأراضي والمباني).
2. الديكورات والتجهيزات.
3. الأدوات والمعدات والمركبات.
4. البضائع.
5. الأرصدة النقدية (حسابات جارية – ودائع – حساب مدفوعات) .
6. الأوراق المالية (الأسهم – السندات والصكوك – حصص الاستثمار – وحدات صناديق الاستثمار)

7. الأوراق التجارية (الكمبيالات – السندات لأمر – الشيكات – الاعتمادات المستندية – خطابات الضمان)
8. الحقوق المستقبلية (الآجلة)
9. براءات الاختراع والرسوم والتصاميم والنماذج الصناعية والدوائر المتكاملة.
10. العلامات التجارية وعلامات الخدمة والأسماء والسمات التجارية.
11. مصنفات الحاسب الآلي (الأنظمة – برامج – قواعد بيانات).

(مادة 6)

للهيئة أن تفوض من تراه لحضور اجراءات التقييم وابداء ما يظهر لها من ملاحظات.

(مادة 7)

تلتزم الجهة المنوط بها التقييم بتنفيذ كامل مهمتها في الموعد المحدد في العقود المبرمة معها، وللهيئة توقيع الجزاءات المقررة وفقًا لهذه العقود في حالة التأخير.

(مادة 8)

تضع الجهة المنوط بها التقييم تقريراً مفصلاً عن اعمالها باللغتين العربية والانجليزية مشتملا على أسس وإجراءات التقييم ونتائج التقييم وقيمته بالدينار الكويتي، وما قد تراه من التوصيات اللازمة في هذا الشأن.

(مادة 9)

تقدم الجهة المنوط بها التقييم المشار إليه في المادة السابقة إلى الهيئة التي تقوم بعرضه علي ديوان المحاسبة ليتولى دراسته وإبداء ملاحظاته علية تمهيداً لرفعه إلي مجلس الوزراء لاعتماده.

الفصل الثالث
الأجور والإيرادات

(مادة 10)

يتولى مجلس إدارة الهيئة تحديد الأجور والإيرادات التي تتقاضاها الهيئة من الخدمات التي تقدمها وعلي وجه الخصوص ما يلي:

أولاً: رسوم استعمال أطياف الترددات ونطاقات الأرقام والانترنت كالآتي :

أ. الترددات الجوية والفضائية.
ب. الترددات الراديوية واللاسلكية.
ج. نطاقات الأرقام.
د. نطاقات الإنترنت.

ثانياً: العوائد المستحقة عن التراخيص المتعلقة بتقديم الخدمات التالية:
أ. انشاء شبكة اتصالات عامة.
ب. تشغيل أو إدارة شبكة اتصالات عامة.
ج. تشغيل او إدارة شبكة اتصالات عامة افتراضية.
د. تقديم خدمات اتصالات عامة.
ه. تقديم خدمات اتصالات عامة افتراضية.
و. بنية اتصالات ثابتة.
ز. خدمة اتصالات ثابتة.
ح. تقديم خدمات الانترنت.
ط. إنشاء وتشغيل بنية اتصالات دولية.
ي. تقديم خدمات الاتصالات الدولية الثابتة.
ك. إنشاء وتشغيل بنية نفاذ دولية.
ل. خدمات نفاذ دولية.
م. اقتناء واستعمال محطة راديوية على أراضي الدولة أو على سفينة أوعلى طائرة مسجلة في الدولة .
ن. خدمات إذاعية بما فيها الراديو والتلفاز وبث الأقمار الصناعية وأجهزة الاستقبال.
س. ما يحدده مجلس الادارة من نسبة مئوية من إجمالي العائدات السنوية علي أي مشغل لأي من التراخيص المشار إليها.
ع. أي تراخيص أخري تطرحها الهيئة مستقبلا.

ثالثاً: رسوم الربط البيني بين شبكات الاتصالات العامة المملوكة للقطاع الخاص أو وزارة المواصلات أو أي جهة حكومية أخري عدا الجهات الامنية ، وربط أجهزة الاتصالات السلكية واللاسلكية مع هذه الشبكات.

رابعاً: مقابل الانتفاع بسعات التشغيل الدولية.

خامسًا: مقابل خدمة مطابقة الهيئة لأجهزة الاتصالات وأجهزة الاتصالات الطرفية للمواصفات القياسية والقواعد الفنية التي تحددها الهيئة.

سادساً: مقابل تولي الهيئة إدارة تشغيل شبكة الاتصالات المرخصة فى حالة مخالفة المرخص له شروط الرخصة أو امتناعه عن تقديم الخدمة.

سابعاً: تجديد التراخيص المشار إليها في البنود السالفة.

ثامناً: الإعلان عن أي شئ مما ذكر.

تاسعاً: أي عائدات أو حقوق مالية مقطوعة أو دورية يتوجب على المرخص له دفعها للهيئة مقابل انتفاعه بأي خدمة تؤديها خلافاً لما سلف.

(مادة 11)

للهيئة الحق في إعادة النظر في فئات أسعار ما تقدمه من خدمات وذلك على ضوء مراجعتها للسوق وبما لا يخل بأحكام المنافسة.

(مادة 12)

مع مراعاة أحكام المادة 12 من القانون ، يدخل في إيرادات الهيئة ما يلي:

أ. ما يحدده مجلس إدارة الهيئة من مقابل الصلح فى أي مخالفة لأحكام قانون إنشاء الهيئة – باستثناء المنصوص عليها في المواد (67 حتى 80) من القانون – قبل إحالتها إلى المحكمة المختصة وذلك بما لا يقل عن مثلي الغرامة المقررة في القانون.
ب. ما تحصله الهيئة من غرامات مالية أو تعويضات وفقًا للقانون.
ج. قيمة ما يُقضى به من تعويض للهيئة مقابل ما فاتها من رسوم عن الانتفاع بالخدمات الواردة في المادتين (74, 75) من القانون دون ترخيص.
د. ما يحدده مجلس الوزراء من موارد.
هـ. الهبات والتبرعات التي يوافق عليها مجلس الوزراء بناء على اقتراح مجلس إدارة الهيئة.

الفصل الرابع

قواعد ومبادئ الربط البيني

(مادة 13)

يجب على مقدم خدمة الاتصالات عند تلقيه طلباً مكتوباً من مقدم خدمة آخر الدخول معه في مفاوضات بحسن نية للوصول إلى اتفاقية ربط اتصال بيني بغرض :

أ. الربط أو الابقاء علي ربط شبكتي اتصالات كلا الطرفين في نقاط اتصال محددة.

ب. توفير الوصول إلى مرافق الاتصالات إذا كان طلب الوصول إليها معقولاً حتي يتمكن مقدمو الخدمة المرخص لهم من توفير خدمات الاتصالات لمستخدميهم.

(مادة 14)

تعتبر التصرفات أو الممارسات التالية على وجه خاص مخالفة لحسن النية التفاوض :

أ. إعاقة أو تأخير المفاوضات او المماطلة فى حل الخلافات.

ب. رفض تقديم معلومات ضرورية عن الاتصالات أو مرافق الاتصالات الخاصة بأحد مقدمي الخدمة واللازمة لترتيبات ربط الاتصال البيني.

ج. التدليس أو الضغط علي أحد الأطراف للوصول إلى اتفاق لم يكن ليوافق عليه لولا حدوث هذا التدليس أو الضغط.

د. إلزام مقدم خدمة آخر توقيع اتفاقية عدم إفشاء تمنعه من تقديم أية معلومات تطلبها الهيئة.

(مادة 15)

يلتزم المرخص له خلال (60) يوماً من تاريخ الطلب المقدم له من مرخص آخر بأن يعقد معه اتفاقاً في حدود الضوابط المنصوص عليها باللائحة وذلك لربط أنظمة المرخص له الآخر بالأنظمة المرخصة في نقاط ربط ملائمه فنياً، وتوفير خدمات الاتصالات الأخرى التي تعد ضرورية للمشغل المرخص له الآخر لكي يوفر خدمات الاتصالات لمشتركيه ، وفي حالة عدم توصل الطرفين إلى اتفاق خلال المهلة المحددة، يعرض ذو الشأن الأمر علي الهيئة للتدخل للوساطة أو التحكيم.

(مادة 16)

يراعى فى اتفاقيات الربط البيني توافر الشفافية والموضوعية ومعقولية الشروط وأخصها ما يلي :

أ. أن تتيح اتفاقية الربط البيني إمكانية التأكد من أن أي خدمة اتصالات تصدر من نظام اتصالات تابع لمرخص له موفر للربط البيني سيكون من الممكن إنهاء توصيلها عند أي نقطة فى نظام الاتصالات التابع لأي مرخص آخر بخدمات الاتصالات.

ب. أن يكون إرسال المكالمات عبر وخلال أنظمة الاتصالات واضحاً دون أي عائق لكل من الطرف المتصل والطرف المستلم.

ج. أن تكون الأنظمة المستخدمة في الربط البيني بسعات تشغيلية كافية تسمح بنقل الإشارات بكفاءة بين أنظمة الاتصالات التي يتم ربطها بينياً.

د. بيان الطريقة المطلوبة لإنشاء وصيانة التوصيلات وسعة الإرسال الضرورية التي تسمح بربط بيني فعال وأن تكون مرضية للطرفين.

هـ. بيان عدد نقاط التوصيل المطلوبة لإتمام الربط.

و. بيان التواريخ والمدد المطلوبة للربط البيني.

ز. الالتزام بإتاحة الوصول إلى مرافق الاتصالات ، بما في ذلك ودون حصر المكاتب الرئيسية وأي مواقع أخري للمعدات ، مواقع الصاريات والأبراج والانابيب والأعمدة وخطوط المشترك والمرافق الموجودة تحت سطح الأرض ، كلما كان ذلك مطلوباً بصورة معقولة ، بهدف تمكين مقدمي الخدمة من تقديم خدمات الاتصالات لعملائهم بصورة ميسرة.

ح. الالتزام بالمحافظة على مستويات جودة الخدمة وتوفير معالجة ما قد يصادفها من معوقات للوفاء بمستوى خدمة مقبولة للطرفين.

ط. تحديد أجور الربط وشروط دفعها.

(مادة 17)

لا يجوز أن تتضمن اتفاقيات الربط البيني سواء كان ذلك بصورة مباشرة أو غير مباشرة أي مما يلي :

أ. منع توفير خدمة من خدمات الاتصالات أو الربط البيني من قبل المرخص له التي يكون قادراً على توفيرها.

ب. اقتضاء أية مبالغ مالية خلاف المقابل المالي للربط المعتمد أو ترتيب أية أعباء إضافية على أي شخص لقيامه بممارسة أي حقوق أو امتيازات ممنوحة له بموجب القانون أو اي من التراخيص الصادرة.

ج. حظر تعديل اتفاقية ربط الاتصال البيني وفق التغييرات التي قد تطرأ على الإرشادات والأوامر التي تصدر عن الهيئة.

(مادة 18)

لا تكون اتفاقية الربط البيني نافذة المفعول إلا بعد عرضها على الهيئة وموافقتها عليها، ويجب أن تصدر الهيئة قرارها خلال عشرين يومًا من تاريخ عرض الاتفاقية عليها، وتخطر به طرفيها كتابة على أن يكون مسببًا فى حالة الرفض.

(مادة 19)

يلتزم المرخص له بأي قرارات أو تعليمات تصدرها الهيئة بشأن مشاركة المرخص لهم الآخرين في أي تسهيلات أو بنية تحتية فيما يتصل بشبكة اتصالات عامة.

(مادة 20)

يلتزم المرخص له في تحديد أسعار الربط البيني بما يلي :

أ. أن تكون أسعار خدمة الربط البيني معقولة وبدون تمييز بين المتقدمين بعد حساب تكاليف الأنظمة المتعلقة بالربط مع مراعاة الاسعار التشجيعية ومدتها التي تحددها الهيئة بالنسبة للمشغل، ولا يتم تحميل المرخص له الآخر الذي يطلب الربط البيني دفع مقابل خدمات أو مرافق لا يحتاجها.

ب. أن يؤخذ بعين الاعتبار الاستخدام النسبي لأجهزة ومعدات كل طرف من الأطراف المشتركة في هذا الربط عند توزيع العوائد الناتجة عن الحركة عبر الأنظمة المملوكة للأطراف.

ج. إخطار الهيئة مقدماً بالأسعار مع الالتزام بما تسفر عنه مراجعتها للسوق.

(مادة 21)

يجب علي كل مشغل مهيمن إعداد عرض مرجعي لتوفير ربط اتصال بيني لشبكة اتصالات تابعة له وكذلك حق الوصول لمرافق اتصالاته لأي مرخص له واعتماده من الهيئة خلال الفترة الزمنية المحددة بإرشادات ربط الاتصال البيني.

(مادة 22)

يشترط في العرض المرجعي المشار إليه في المادة السابقة ما يلي :

أ. أن يكون متوافقاً مع أحدث إصدار لإرشادات ربط الاتصال البيني والوصول إلى المرافق قبل تاريخ العرض بما في ذلك الإرشادات المتعلقة بالمقابل المالي.
ب. أن يتضمن قائمة كاملة بالخدمات القياسية التي يتم توفيرها لمقدمي الخدمة بما في ذلك المقابل المالي لكل خدمة والأجزاء الأساسية لها.
ج. أن يتضمن بياناً بحق الوصول وخدمات ربط الاتصال البيني التي سيتم توفيرها. بما في ذلك توفير نقاط إضافية إلى نقاط الشبكة الطرفية المتاحة للمرخص لهم الآخرين عند الطلب وذلك وفقًا لأسعار مبنية على التكلفة وشروط ذلك.

(مادة 23)

يلتزم المرخص له المهيمن بنشر العرض المرجعي علي النحو التالي :

أ. نشر العرض على موقعه الإلكتروني فى مدة أقصاها أسبوع من تاريخ اعتماده مع الإفصاح عن بنود وشروط وتفاصيل المقابل المالي لربط الاتصال البيني والمعلومات المطلوب الإفصاح عنها وفقًا للإرشادات التي تقررها الهيئة.
ب. التنسيق مع الهيئة لنشره على موقعها الإلكتروني في مدة أقصاها أسبوعين من تاريخ اعتماده.
ج. توفير نسخة منه في مقر مكاتب أعماله الرئيسية للكافة.
د. تزويد أي مقدم خدمة أخر بنسخة من العرض عند طلبه.

(مادة 24)

إذا لم يقم مقدم الخدمة المهمين بتقديم العرض المرجعي للهيئة خلال المدة الزمنية المحددة جاز للهيئة أن تكلفه بتبني عرض مرجعي للربط البيني تعده من قبلها.

(مادة 25)

يشترط فيما يقدمه المشغل المهيمن من عروض اتفاقيات ربط الاتصال البيني والوصول إلى المرافق ما يلي :

أ. أن تكون متوافقة مع العرض المرجعي المعتمد.

ب. أن تتسم بالشفافية والموضوعية ومتوافقة مع انظمة الهيئة.
ج. أن تكون مستوفية لكافة المعلومات عن جودة ربط الاتصال البيني وخدمات الوصول.

(مادة 26)

إذا رأت الهيئة مخالفة اتفاقية الربط البيني والوصول إلي المرافق للقانون أو لهذه اللائحة كلفت أطرافها بتعديلها.

(مادة 27)

يلتزم المشغل المهيمن بما يلي :

أ. أن يقوم عند الطلب بتوفير كافة المعلومات والمواصفات الضرورية لمقدمي الخدمة المرخص لهم الذين يطلبون الحصول على ربط الاتصال البيني أو حق الوصول إلى المرافق.
ب. عرض النفاذ إلى عناصر الشبكة بشروط وأسعار مبنية على التكلفة وغير تمييزية وتتسم بالشفافية.
ج. تقديم خدمات الدوائر المؤجرة وفقاً لشروط عادلة وبناء على أسعار معقولة وغير تمييزية ، وإذا كانت تقدم إلى أغراض تقديم خدمات اتصالات عامة وجب أن تكون وفقًا لأسعار مبنية على التكلفة وسعة التشغيل.
د. أن يوفر للمرخص لهم الآخرين إمكانية النفاذ إلي الأعمدة والانابيب والقنوات ومواقع الأجهزة التي يملكها أو يسيطر عليها والتي تكون ضرورية للربط البيني وفقًا لشروط عادلة وأسعار مبنية على التكلفة وغير تمييزية وتتسم بالشفافية.
هـ. تقديم الربط البيني والوصول إلى المرافق لجميع مقدمي الخدمة بذات الشروط والجودة المماثلة التي يقدمها لعمليات خدمة الاتصالات الخاصة به أو بأي من التابعين له.

(مادة 28)

يجب على المشغل المهيمن توفير المشاركة في مواقع محطات إرساء الكوابل البحرية والبرية الدولية إلى المرخص لهم الآخرين وفقًا للوائح والإرشادات التي تصدرها الهيئة.

(مادة 29)

يلتزم المرخص له باللوائح والارشادات والقواعد والمواصفات الفنية التي تصدرها الهيئة بغرض ضمان التوافق التشغيلي للأنظمة والخدمات المرخصة مع أنظمة وخدمات الاتصالات المقدمة من قبل مرخصين آخرين بشكل ملائم فنياً واقتصادياً.

الفصل الخامس

أحكام المنافسة

(مادة 30)

يحظر الاتفاق أو التنسيق بين أحد المرخص لهم وآخرين بهدف منع المنافسة فى السوق أو الحد منها أو تشويهها في أي نشاط تجاري يتعلق بقطاع الاتصالات في الدولة وذلك لتحقيق أي من الأمور التالية فى سوق الاتصالات :

أ. التأثير في اسعار السلع والخدمات محل التعامل أو شروطها وذلك بالرفع أو الخفض أو بالتثبيت أو بالمعاملات الصورية أو الوهمية أو أية صور أخري مما يتعارض مع آليات السوق بغرض الإضرار بالمنافسين الآخرين.

ب. الاختيار المسبق للشخص الذي سيفوز بعقد أو فرصة عمل في سوق الاتصالات.

ج. اقتسام أسواق الاتصالات أو توزيعها على أساس من المناطق الجغرافية أو مراكز التوزيع أو نوعيه العملاء أو الخدمة أو المواسم أو الفترات الزمنية بقصد الإضرار بالمنافسة.

د. إساءة استعمال المرخص له سواء كان بمفرده أو بالاشتراك مع آخرين لوضع مهيمن في السوق أو لجزء رئيسي منه على نحو يحول بدرجة ملموسة دون المنافسة أو يحد منها بشكل غير منصف.

هـ. إبرام أي اتفاق أو الدخول مع أي شخص آخر في أية ترتيبات أو تفاهمات أو ممارسات أو منح إمكانيات يكون من شأنها الحيلولة بدرجة ملموسة دون المنافسة في السوق أو الحد منها أو تشويهها.

إحداث تغييرات غير تنافسية في هيكل السوق وبوجه خاص إقامة اندماجات او دمج أو الجمع بين إدارة شخصين أو أكثر على نحو يؤدي إلى السيطرة أو زيادة السيطرة القائمة على سوق الاتصالات.

ز. حرمان أو منع مقدم خدمة آخر من استخدام ما يحتاجه من مرافق أو مواد نادرة اكتسبها المشغل.

ج. أي تصرف أو نشاط آخر تراه الهيئة مؤثراً أو يحتمل أن يؤثر بشكل جوهري في الحد من المنافسة أو الإضرار بها في أي من أسواق الاتصالات.

(مادة 31)

لا يسري الحظر المنصوص عليه في المادة السابقة على أي فعل أو امتناع من شأنه ان يحد من

المنافسة إذا كان يترتب عليه توفير أي سلع أو خدمات في سوق الاتصالات بصورة أفضل أو تعزيز التطور التقني أو الاقتصادي في الدولة بما يحقق منافع محددة وواضحة للمستهلك تفوق آثار الحد من المنافسة.

(مادة 32)

تعتبر أنواع التصرفات والأنشطة التالية بمثابة سوء استخدام مقدم الخدمة لوضعه المهيمن :

أ. التقاعس عن تزويد منافس بمرافق أساسية خلال فترة زمنية معقولة، عقب تلقي مقدم الخدمة المهيمن طلبا بذلك، وبشروط معقولة وميسرة، شريطة توفر هذه المرافق لديه.

ب. التمييز في إعطاء حق الوصول، أو ربط الاتصال البيني أو أي خدمات أو مرافق أخرى لمقدمي خدمة آخرين ما لم تكن هناك مبررات موضوعية قائمة على أساس الاختلاف في ظروف توفير أي منها، بما في ذلك التكلفة أو النقص في المرافق أو الموارد المتاحة.

ج. اشتراط مقدم الخدمة المهيمن للحصول على السلعة أو الخدمة قبول المنافس سلعة أو خدمة أخري لا يحتاجها.

د. تقديم سلع أو خدمات بأسعار أقل من متوسط التكاليف التزايدية على المدى البعيد أو أي معايير تكلفة قياسية أخرى محددة من قبل الهيئة بقصد الإضرار بالمنافسين.

هـ. الدعم المالي المتبادل من خدمة إلى خدمة أخرى تنافسية والذي يهدف إلى التأثير على المنافسة أو الحد منها باستثناء الحالة التي يكون فيها الدعم بموافقة الهيئة.

و. التقاعس في الاستجابة لالتزامات ربط الاتصالات البيني الخاصة بمقدم الخدمة المهيمن المبينة في الفصل الرابع من هذه اللائحة.

ز. أي من التصرفات التالية والتي من شأنها إعاقة أو منع دخول المنافس أو توسعه في السوق :

1. قيام مقدم الخدمة المهيمن بتخفيض أسعاره الإفرادية عن العرض المرجعي المعتمد من الهيئة وذلك بهدف تقليل هامش الربح المتاح لمنافس يحتاج إلى خدمات بالجملة من مقدم الخدمة المهيمن، أو بزيادته لأسعار الجملة لتلك الخدمات التي يحتاجها منه ذلك المنافس في الأسواق التي يتنافسان فيها.
2. تبني مواصفات فنية لشبكاته أو أنظمته، تمنع أو تعيق التشغيل المتبادل مع شبكة أو نظام المنافس.
3. التقاعس عن تزويد مقدمي الخدمة الآخرين بمجرد الطلب بالمعلومات الفنية المتعلقة بالمرافق الأساسية، والمواصفات الفنية أو المعلومات التجارية الأخرى ذات الصلة بالخدمات التي يقدمونها.
4. استخدام معلومات متحصل عليها من المنافسين عن طريق ربط الاتصال البيني أو تقديم خدماته لهم، بغرض الاضرار بالمنافسة.

الفصل السادس

لجنة فض المنازعات

(مادة 33)

يشكل رئيس المجلس لجنة أو أكثر من خارج الهيئة لفض المنازعات والفصل التظلمات تكون برئاسة مستشار من رجال القضاء أو الفتوى والتشريع - يرشحه المجلس الأعلى للقضاء أو رئيس الفتوى والتشريع حسب الأحوال - وعضوية عدد يحدده رئيس المجلس من ذوي الخبرة والاختصاص.

ويكون تشكيل اللجنة فردياً ولا يزيد على خمسة.

ويلحق باللجنة أمين سر يندبه رئيس المجلس من بين موظفي الهيئة يتولى الأعمال الإدارية وتنفيذ ما تكلفه به اللجنة من قرارات.

(مادة 34)

تمارس اللجنة مهمتها وفق القواعد والاجراءات التالية :

أ. يخصص سجل تقيد به ما يرد إلي اللجنة من صحف المنازعات وآخر لقيد التظلمات ، ويخطر صاحب الشأن برقم القيد وتاريخه.

ب. يجب أن يقدم التظلم خلال ثلاثين يوماً من تاريخ إخطاره بالقرار أو الإجراء المتظلم منه.

ج. يجب أن تشتمل صحيفة المنازعة أو التظلم علي البيانات التالية:

اسم المدعى أو المتظلم واسم المدعى عليه أو المتظلم ضده وصفته حسب الأحوال ، وعنوان كل منهما شاملاً بيانات الرقم المدني والهاتف والفاكس والبريد الالكتروني أو أي وسيلة الكترونية معتمدة يرغب في الاعلان عليها.

موضوع المنازعة أو التظلم ، ورقم وتاريخ صدور القرار أو الاجراء المتظلم منه وتاريخ إخطار المتظلم به حسب الأحوال ، والأسباب التي يستند إليها المدعى أو المتظلم ، وطلباته ، ويرفق بالصحيفة المستندات المؤيدة.

د. يعرض أمين السر صحيفة المنازعة علي رئيس اللجنة لتحديد جلسة لنظرها - خلال أسبوعين علي الأكثر - يخطر بها المدعى وفقًا للبند (ج/1) كما يخطر المدعى عليه بأي من الطرق السابقة بالصحيفة وتاريخ الجلسة ، وله إلي ما قبل هذا التاريخ بأسبوع ان يقدم مذكرة بدفاعه.

هـ. يعرض أمين السر على رئيس المجلس صحيفة التظلم للتأشير بفحصها وإعداد الرد اللازم والمؤيد بالمستندات في خلال اسبوعين وتسليمه إلى أمين السر ليعرض التظلم مشفوعًا برد الهيئة والمستندات على رئيس اللجنة الذي يعرضه بدوره على اللجنة

لإصدار القرار المناسب فى شأنه ، ولها سماع أقوال المتظلم أو من تراه قبل البت في التظلم.

34.8 يجوز لذوي الشأن الحضور أمام اللجنة وتقديم مذكراتهم وأوجه دفاعهم بشأن المنازعات المنظورة أمامها ، وتقديم المستندات المؤيدة.

(مادة 35)

يجب على اللجنة بكامل تشكيلها أن تفصل فيما يعرض عليها من منازعة أو تظلم بقرار مسبب خلال شهر من تاريخ تقديم صحيفة المنازعة او التظلم ، وتخطر اللجنة ذوي الشأن بقرارها مسبباً خلال اسبوع من تاريخ صدوره.

(مادة 36)

تكون مداولات اللجنة سرية ، وتصدر قراراتها بأغلبية الآراء ، وتكون قراراتها نهائية.

(مادة 37)

في حالة الطعن في قرارات اللجنة أمام القضاء يجب على الإدارة المختصة بالهيئة أن تعد تقريراً فنياً في موضوع المنازعة أو التظلم يعرض على رئيس المجلس لاعتماده قبل تقديمه إلى المحكمة المختصة.

الفصل السابع

أحكام ختامية

(مادة 38)

يصدر رئيس مجلس الإدارة القرارات والقواعد والأوامر والتعليمات اللازمة لتنفيذ أحكام هذه اللائحة.

(مادة 39)

يجب على المرخص لهم ومستخدمي الخدمة الالتزام بالقانون وهذه اللائحة وأحكام وشروط التراخيص الممنوحة لهم وجميع اللوائح والقرارات والقواعد والإخطارات الصادرة بناءً عليها.

(مادة 40)

على مجلس الإدارة اتخاذ الإجراءات والتدابير والقرارات التي يراها مناسبة لضمان التزام المرخص لهم ومستخدمي الخدمة بأحكام القانون وهذه اللائحة.

info@citra.gov.kw www.citra.gov.kw @citrakuwait